注意事項:

請於每月10日前將前月份核銷單據(背面請註明日期與姓名)送至本局彙整核銷，逾期會計無法受理，敬請配合，謝謝。

1. 收據

|  |  |
| --- | --- |
| 抬頭 | 臺中市政府觀光旅遊局 (註：不可寫簡體字”台”) |
| 店章 | 免用統一發票專用章，若廠商之免用統一發章無廠商統一編號者，請於**右上角之統一編號空格處填上廠商之統一編號**，若免用統一發票專用章**無負責人姓名者，請加蓋負責人章。** |
| 品名、數量、單價 | 請店家詳實填寫；廠商若無填寫數量及單價，請自行依實際情況填寫。**每餐總額超過新臺幣80元只能核銷80元。** |
| 憑證日期 | 請依實際交易日詳實填寫 |
| 金額 | 阿拉伯金額數與國字大寫金額數相符 |
| 負責人小章 | 必備，請注意是否有蓋 |
| 範例： |
| 合計金額以國字大寫書寫，且需與阿拉伯字金額合計相符單價如超過新臺幣80元，只能核銷80元。購買日期店章負責人小章抬頭：臺中市政府觀光旅遊局 |
| **備註：收據不能塗改，否則視同無效****國字大寫參考：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾** |

1. 發票（電子發票請務必保留完整商品明細）

|  |  |
| --- | --- |
| 本局統編 | 10927423 |
| 品項 | 只能為餐點類（**零食飲料皆不可**），否則無法核銷。 |
| 店家資訊 | 須包含公司名稱、地址、電話，如無請店家加蓋【統一發票章】 |
| 範例：統一編號統一編號OK,店家資訊完整(公司名,地址,電話)店家資訊缺少(地址,電話)請店家加蓋【統一發票章】 |
|  |

※錯誤態樣範本

1.金額塗改

2.(1)品名不清

 (2)如為三聯式發票請附**收執聯**

3.電子發票商品明細漏缺

品項明細?

106年3月制表