

臺中市政府觀光旅遊局

104 年度檔案管理教育訓練研習班

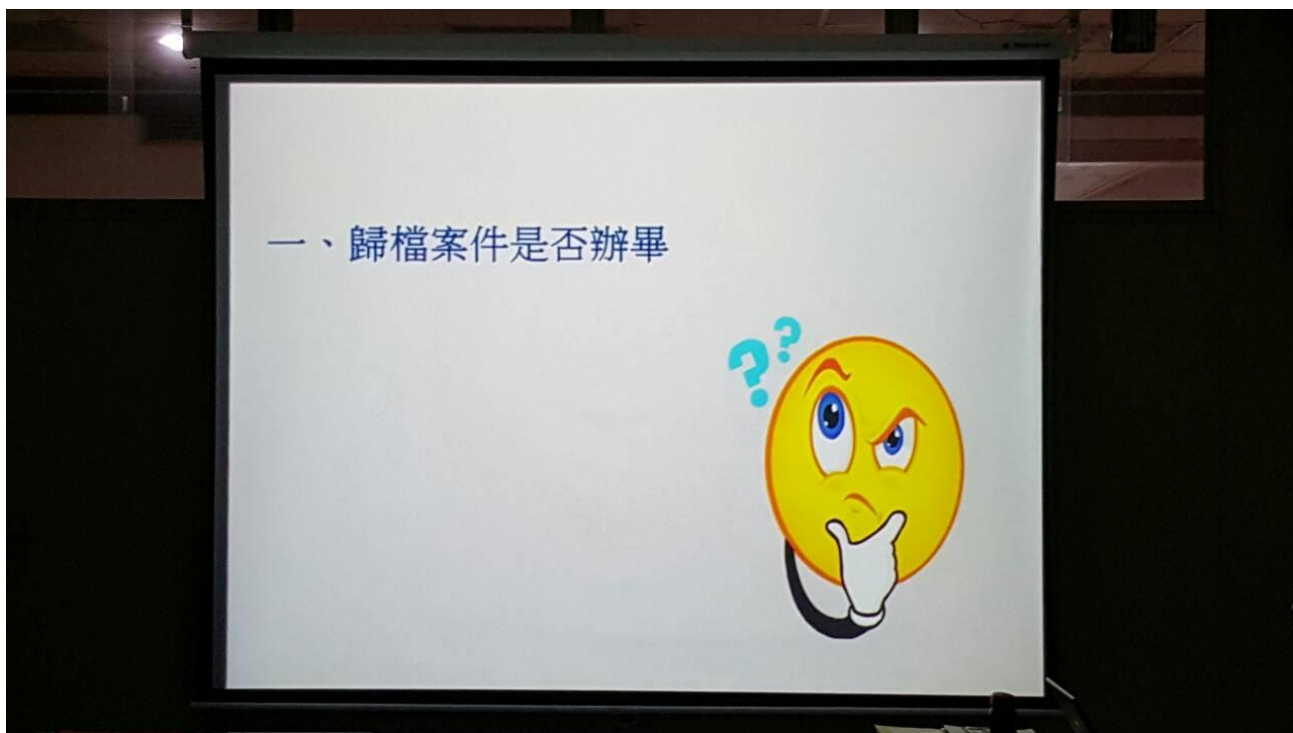


本局秘書室顏主任為我們主持!!!

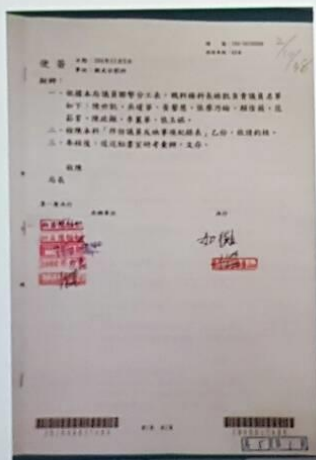




課程內容....基本的一ㄚ!!!



二/(一)以原件為原則



- 三、未以原件歸檔者，應敘明具體事由簽陳機關權責長官核准後，併案辦理歸檔。
- 四、案件是否屬特殊媒體型式、難以裝訂或附件抽存續辦者。
- 五、登記桌人員應核對案件與歸檔清單無誤，**於每星期一早上逕送秘書室辦理檔案歸檔點收作業。**





同仁們一一就坐!!



突然覺得歲月不撓人啊!!我的容顏，嗚.....





今年多以新進同仁為優先輔導對象!





