

臺中市政府觀光旅遊局觀光志工隊幹部權責職掌表

中華民國 106 年 5 月 23 日中市觀企字第 1060008154 號函訂定

職稱	權責職掌	員額	備考
隊長	<ul style="list-style-type: none"> 一、綜理觀光志工隊(下簡稱志工隊)各項隊務推展。 二、擔任觀光旅遊局(下簡稱本局)與志工隊聯絡窗口，配合本局推動相關志工業務與活動。 三、領導志工隊運作，督導及協助各小隊運作。 四、召開志工隊幹部會議或其他隊務會議。 五、視志工隊運作需要，組織所需任務小組。 六、協助新志工招募及舊志工關懷聯繫。 七、負責增進志工隊關係的和諧、提升團隊士氣及凝聚向心力。 八、其他臨時協助本局事項。 	一	
副隊長	<ul style="list-style-type: none"> 一、襄助隊長配合推動相關志工業務與活動。 二、協助隊長督導各小隊與任務小組運作。 三、協助增進志工隊關係的和諧、提升團隊士氣及凝聚向心力。 四、其他臨時協助本局或隊長事項。 	一	
總幹事	<ul style="list-style-type: none"> 一、執行隊長擬訂之各項隊務推展規劃。 二、執行志工隊配合本局推動之相關志工業務與活動。 三、協助各小隊與任務小組運作。 四、負責隊長、副隊長與各小隊、任務小組及隊員間聯繫事宜。 五、其他臨時協助本局或隊長、副隊長事項。 	一	
副總幹事	<ul style="list-style-type: none"> 一、襄助總幹事執行配合本局推動之相關志工業務與活動。 二、襄助總幹事執行隊長擬訂之各項隊務推展規劃。 三、協助各小隊與任務小組運作。 四、襄助總幹事處理隊長、副隊長與各小隊、任務小組及隊員間聯繫事宜。 五、其他臨時協助本局或隊長、副隊長與總幹事事項。 	一	

<p>小隊長</p>	<p>一、綜理小隊各項事務。 二、負責駐點服勤相關事項。 三、協助小隊成員熟悉工作環境，熟練排班方法與值勤服務技巧。 四、負責增進小隊成員關係的和諧、提升團隊士氣及凝聚向心力。 五、其他臨時協助本局或隊長、副隊長與總幹事、副總幹事事項。</p>	<p>四</p>	<p>依小隊數增減，現為臺中火車站、高鐵臺中站、臺中航空站等旅遊服務中心及石岡旅客服務中心四處。</p>
<p>副小隊長</p>	<p>一、襄助小隊長辦理小隊各項事務。 二、襄助小隊長處理駐點服勤相關事項。 三、協助增進小隊成員關係的和諧、提升團隊士氣及凝聚向心力。 四、其他臨時協助本局或隊長、副隊長與總幹事、副總幹事事項。</p>	<p>四</p>	<p>得依小隊數增減，現為臺中火車站、高鐵臺中站、臺中航空站等旅遊服務中心及石岡旅客服務中心四處。</p>