**臺中市政府觀光旅遊局志工請假表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 小隊別 | 第 小隊 |
| 請假日期 |   年 月 日 □上午班 □下午班 □全天 |
| 請假事由 | (填寫事由應具體明確，避免使用「有事」、「請假」等說明。) |
| 已通知小隊長或幹部(由請假人填寫)：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 小隊長(副小隊長)簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿隊長(副隊長)簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |

**填表說明：**

1. 適用情形：
* 每月20日排班確定後，值班日當天遇臨時或緊急事件需即時請假者。
* 每月20日排班確定後，值班日前無法完成調(代)班時，應辦理請假程序。
1. 請假人應先通知小隊長(副小隊長)並完成請假手續，惟因故無法完成得於事後補辦，幹部接獲後應簽名(可於後補簽)。

106年3月制表