

# 臺中市政府觀光旅遊局志工請假表

申請日期： 年 月 日

姓名		小隊別	第____小隊
請假日期	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午班 <input type="checkbox"/> 下午班 <input type="checkbox"/> 全天		
請假事由	(填寫事由應具體明確，避免使用「有事」、「請假」等說明。)		
已通知小隊長或幹部(由請假人填寫)： _____			
小隊長(副小隊長)簽名： _____			
隊長(副隊長)簽名： _____			

## 填表說明：

### 1. 適用情形：

- 每月 20 日排班確定後，值班日當天遇臨時或緊急事件需即時請假者。
- 每月 20 日排班確定後，值班日前無法完成調(代)班時，應辦理請假程序。

### 2. 請假人應先通知小隊長(副小隊長)並完成請假手續，惟因故無法完成得於事後補辦，幹部接獲後應簽名(可於後補簽)。