

## 臺中市政府觀光旅遊局暨所屬機關 109 年度訓練實施計畫

### 壹、計畫依據：

- 一、公務人員訓練進修法及其施行細則
- 二、行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法
- 三、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點

### 貳、訓練目標：

- 一、強化公務人員專業內涵，提昇市政建設品質。
- 二、推動終身學習，營造本局及所屬機關優質學習文化，增進創新思維與行政效能。
- 三、提昇本局及所屬機關人力素質與行政效能。

### 參、主辦單位：臺中市政府觀光旅遊局

### 肆、對象：本局及所屬機關員工。

### 伍、實施日期：

民國 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日。

### 陸、計畫內容：

一、依臺中市政府及臺中市政府公務人力訓練中心所分配各類訓練人數，遴薦適當人員參訓，並控管參訓者到訓情形。

二、除依前項規定派訓外，為提昇人員素質，本局自行辦理下列訓練課程：

#### (一) 性別主流化課程 2 班

1. 性別意識培力訓練 1 班(1 小時)：透過電影賞析及小組討論方式辦理，學習性別平等政策概論及增進性別主流化運用實例。

2. CEDAW 教育訓練 1 班(2 小時)：採傳統講授方式，配合分組討論法規案例，深化 CEDAW 多元性別意涵。

(二) 公文製作課程 1 班：為提升本局及所屬機關各級主管審核及撰寫公文品質，採傳統講授方式，說明公文撰寫原則，並實例研討常見錯誤態樣。

(三) 城市及觀光行銷規劃課程 1 班：為提升本局及所屬機關同仁制定公共政策能力，並配合城市行銷概念，講授公共政策制定方案和論證，將城市發展視為市場導向的產業行銷，並以城市未來的發展作規劃。

(四) 簡報製作實務課程 1 班：為提升本局及所屬機關同仁簡報製作能力，於電腦機台實際製作簡報，搭配講授與實務訓練，提升同仁簡報製作技能。

(五) 新進人員訓練課程 1 班：為協助本局及所屬機關新進同仁職涯發展，規劃傳統課程講授方式，並配合與主管問答座談，輔以宣導 EAP 員工協助方案，讓同仁瞭解自身權利並深入職場文化。

(六) 行銷工具運用課程 1 班：為提升本局及所屬機關同仁行銷操作能力，透過專業師資講授方式，瞭解行銷工具的分類與適用性，以利同仁針對行銷相關核心業務有效提升績效。

- (七) 媒體行銷與公共關係課程 1 班：為增進本局及所屬機關同仁有效運用媒體，採影片賞析方式，針對實務案例個別探討，並分析其與公共關係兩者的相依性。

柒、計畫執行：

- 一、各單位推派人員參加訓練時，應以人員個別需求及辦理業務作考量並平均分派之，避免訓練集中於少數人。並請檢視所有各公務人員學習時數，對於學習時數未滿行政院規定與業務相關學習時數 20 小時者，應予輔導參訓。
- 二、為提升訓練品質及學習效益，參訓人員必須全程參與，不得有遲到早退情形，其請假逾該課程三分之一時數時，或未請假缺課者，不予登錄終身學習時數。
- 三、每月完訓學員之研習時數於次月 10 日上傳「人事行政總處新版終身學習入口網站」登錄。

捌、經費：

本計畫所需經費在本局 109 年度預算相關經費項下支應。

玖、本實施計畫若有未盡事宜，得視實際需要修正之。