

檔案應用簽收單（參考範例）

臺中市政府觀光旅遊局檔案應用簽收表

共二聯（一聯受理單位備查、一聯申請人收執）

申請書編號：0000000			約定應用日期：○年○月○日			
申請人：○○○			應用時間：起 時 分			
承辦人：○○○			迄 時 分			
序號	檔號	檔案名稱或內容要旨	應用方式	還卷註記	頁數	備註
1	89/01010106/ 1/1/3	○○○○○○○○	☒ 閱覽 ☒ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱	8 頁	
2	97/01010701/ 3/5/1	○○○○○○○○○○	☒ 閱覽 ☒ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱	10 頁	第 9.10 頁遮掩其他當事人資料
3			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
4			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
5			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
6			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
7			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
8			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
9			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
10			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
申請人確認借調檔案內容、頁數及數量無誤簽收：_____						
日期：○年○月○日						